



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 12 г. Азова
Т.А. Панченко
(Ф.И.О.)
27.03.2019 г.

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
с изменениями от 27.03.2019г.
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 12 г. Азова
(МБДОУ № 12 г. Азова)**

1. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников МБДОУ № 12 г. Азова является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ № 12 г. Азова, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ № 12 г. Азова;
- утверждение плана развития МБДОУ № 12 г. Азова;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ № 12 г. Азова;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ № 12 г. Азова или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ № 12 г. Азова;
- ходатайство о награждении работников МБДОУ № 12 г. Азова;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ № 12 г. Азова и отдельных работников.

1.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ № 12 г. Азова на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ № 12 г. Азова.

1.2.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ № 12 г. Азова.

1.2.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ № 12 г. Азова.

1.2.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ № 12 г. Азова. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

1.2.4. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ № 12 г. Азова по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.5 Устава.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Стимулирование деятельности работников МБДОУ.

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОО, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ДОО прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОО,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОО, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Права Общего собрания трудового коллектива ДОО.

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОО,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОО.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ № 12 г. Азова. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО избирает председателя и секретаря собрания.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ № 12 г. Азова.

- 4.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.
- 4.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

5.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.