

**Циклограмма регулярно проводимых мероприятий в МБДОУ №12 г. Азова
на 2020-21 учебный год**

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий ст. воспитатель	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовкам новому учебному году	заведующий									✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана-прогноза повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	ст. воспитатель	Согласно годового плана													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓					
2.6.2. ПШк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓					
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓									
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓	✓						
2.6.5. Педагогическая гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7. Участие в городских мероприятиях	педагоги		✓	✓	✓		✓			✓					

2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	ст. воспитатель	✓	✓																						
2.7. Аттестация	ст. воспитатель	Согласно плана-прогноза																							
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓					✓	✓	✓														
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	По мере подачи заявлений																							
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК																			✓	✓				
2.8. Работа с родителями:																									
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓												✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓																				✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		✓			✓															✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓																							
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий																									
2.9.1. Общее собрание коллектива	Пред. профсоюза		✓																						
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель завхоз								✓												✓				✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓																						
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓			✓																			
2.9.6. Проведение ремонтных работ	завхоз																				✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	завхоз																					✓	✓	✓	
3. Контроль																									
3.1. Контроль изучения деятельности педагогов	ст. воспитатель	по графику																							
3.2. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓									✓													
3.3. Взаимопроверка (педагогические визиты)	педагоги			✓					✓																
4. Анализ																									
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓													✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	ст. воспитатель																				✓	✓			
4.5. Анализ планов образовательной работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					