

ДОГОВОР

между **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №12 г. Азова** и **родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации**

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Азова, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 12 г. Азова, в лице заведующего Панченко Т.А., действующей на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" июня 2015 г. серия 61Л01 N 0002628, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, с одной стороны, **и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)**

(Ф.И.О. отца, матери или лиц их заменяющих)

именуемое в дальнейшем «Родитель», **ребенка**

(Ф.И. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор (в соответствии с гл.1ч.1 ст. 1,ст.159, 161 ГК РФ) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 12 г. Азова Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор разграничивает права и обязанности МБДОУ и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного развития), осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Учреждение обеспечивает бесплатную образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2.1.2. Зачислить ребенка в МБДОУ № 12 г. Азова на основании копии свидетельства о рождении ребёнка и медицинской карты.

2.1.3. Обеспечить:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
 - охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной помощи в обучении;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической помощи.
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, ФООП ДОО, образовательной программой МБДОУ № 12 г. Азова и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 12 г. Азова с родителей (законных представителей). Родительская плата за содержание воспитанников дошкольного возраста в МБДОУ № 12 г. Азова регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ учитывается при оплате за последующий месяц

2.1.5. Уважать права и достоинство ребенка и родителей.

2.1.6. Обучать ребенка по программе:

До 3-х лет - **Образовательная программа МБДОУ № 12 г. Азова.**

С 3-х лет **Образовательная программа МБДОУ № 12 г. Азова.**

2.1.7. В течение 12-часового пребывания ребенка, обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения.

2.1.8. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, и также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения (СП 2.4.3648-20, утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.).

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с п.2 ст.10 закона РФ «О защите прав потребителей»):

- лечебно-профилактические мероприятия (проведение профилактических прививок по плану, диспансеризация)

- оздоровительные мероприятия

- санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (питание 4-х разовое). Питание МБДОУ № 12 г. Азова организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Администрация МБДОУ № 12 г. Азова осуществляет контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.11. МБДОУ № 12 г. Азова работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.1.12. Режим дня в МБДОУ № 12 г. Азова устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

2.2. Обязанности родителей:

2.2.1. Родитель обязуется:

- соблюдать Устав МБДОУ №12 г. Азова.

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ № 12 г. Азова;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- не нарушать режим работы МБДОУ № 12 г. Азова;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в МБДОУ № 12 г. Азова до **25 числа текущего месяца**. Оплата составляет _____ в день

- своевременно ставить в известность администрацию МБДОУ № 12 г. Азова о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- добросовестно выполнять условия договора с МБДОУ № 12 г. Азова;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ № 12 г. Азова в вопросах воспитания ребенка;

- информировать заведующего МБДОУ № 12 г. Азова о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

2.2.2. При зачислении ребенка в учреждение сдать в Учреждение:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

2.2.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ № 12 г. Азова только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.4. Предупреждать воспитателя группы о заболевании по телефону 6-35-56 и своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.2.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (ст.52 Закона РФ «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ)

- участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.6. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.7. Извещать руководителя Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.2.9. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.10. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

2.2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.3. Права родителей.

2.3.1. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ № 12 г. Азова, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении МБДОУ №12 г. Азова, в форме, определяемой Уставом МБДОУ № 12 г. Азова;

- вносить предложения администрации МБДОУ № 12 г. Азова по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ № 12 г. Азова по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ № 12 г. Азова и родителями (законными представителями);

- и ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим МБДОУ № 12 г. Азова;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 12 г. Азова и педагогов о работе с детьми;

- оказывать МБДОУ № 12 г. Азова добровольную посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между МБДОУ № 12 г. Азова и родителями (законными представителями);

- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из МБДОУ № 12 г. Азова в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- на получение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ № 12 г. Азова;

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

- целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения в соответствии Законом "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении. Согласно Положения о порядке обращения,

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (утверждено Постановлением Администрации Ростовской области от 31.01.2023 № 61) компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю), перечисляется на банковский счет не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом.

Компенсацию получает один из родителей (законных представителей) ребенка после оформления необходимого пакета документов при поступлении ребёнка в детский сад.

2.3.2. Размер компенсации зависит от количества несовершеннолетних детей в семье:

- на первого ребёнка - 20% от размера внесённой родительской платы;
- на второго ребёнка - 50% от размера внесённой родительской платы;
- на третьего и последующих детей - 70% от внесённой платы.

2.3.3. Документы, необходимые для оформления компенсационной выплаты сдаются в бухгалтерию, согласно требований.

2.3.4 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст.55 Закона РФ «Об образовании»)

2.4.2. На зачисление всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов», и имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;
- по инициативе МБДОУ № 12 г. Азова путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ № 12 г. Азова и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 12 г. Азова;

в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 12 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;

2.4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.4.6. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.4.7. Начислять оплату за посещение ребенком детского сада за текущий месяц, с перерасчетом за предыдущий период.

3. Особые условия договора

3.1. Дополнительным источником финансирования Учреждения являются :

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и юридических лиц

3.2. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон.

4. Основания для изменения и расторжения договора.

4.1. Настоящий Договор, может быть изменён, расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно правовыми актами.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом об образовании 29.12.2012 N 273-ФЗ, в соответствии со ст.159, 161 ГК РФ, п.2.ст.27, п.1.ст.28, ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ № 12 г. Азова, на срок с _____ до окончания освоения основной образовательной программы МБДОУ № 12 г. Азова и достижения воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (лиц, его заменяющих).

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в МБДОУ, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6.3. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

7. Адреса и реквизиты сторон

(в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании»):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 г. Азова
(сокращенное МБДОУ №12 г. Азова)

Родитель: мать \отец (законный представитель)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(адрес по прописке)

(домашний телефон)

(рабочий телефон)

(подпись родителя)

Адрес: 346783, г. Азов Ростовской области, ул. Красногоровская, 4

ИНН 6140018841

КПП 614001001

ЕКС 40102810845370000050

КС 03234643607040005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК ПО

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. РОСТОВ-

НА-ДОНУ

Лицевой счет — 20586X11320/

21586X11320

БИК 046015001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

Тел. 6-35-56

E-mail: azovmdou12@mail.ru

Заведующий МБДОУ №12 г. Азова:

/Г.А. Панченко /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781115

Владелец Панченко Татьяна Александровна

Действителен с 17.01.2024 по 16.01.2025