



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ № 12 г. Азова  
/Т.А. Панченко

**Положение  
о родительском собрании группы  
с изменениями от 29.05.2019 г.  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 12 г. Азова**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 12 г. Азова (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание группы – это основная форма совместной работы родителей, на которой обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности группы; форма взаимодействия педагога с семьями воспитанников.

1.3. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ (по группам).

1.4. Решения Родительского собрания группы рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания группы.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и ДОУ;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции Родительского собрания группы.

3.1. Родительское собрание:

- Выбирает родительский комитет, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете группы.
- Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ДОУ.
- Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе.
- Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.
- Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы и ДОУ.
- Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.
- Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и ДОУ.

- Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в, вносит предложения по их совершенствованию.
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ.
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в ДОУ.

#### 4. Права Родительского собрания.

##### 4.1. Родительское собрание группы имеет право:

- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Вносить предложения администрации ДОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы ДОУ.
- Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников группы.
- Поощрять родителей за активное участие в жизни группы и ДОУ.
- Заслушивать отчет о работе родительского комитета группы.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Родительским собранием.

##### 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

##### 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

##### 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

##### 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОУ.

##### 5.5. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета.
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания.
- Взаимодействует с педагогами ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

##### 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

##### 5.7. Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

- 5.8. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
6. Взаимосвязи Родительского собрания группы с органами самоуправления ДООУ.
- 6.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 6.2. Взаимодействует с советом родителей через участие в его работе родителей группы, через представительство в нем членов родительского комитета группы на постоянной основе.
7. Ответственность.
- 7.1. Родительское собрание группы несет ответственность:
- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
  - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
  - Заведующий ДООУ приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.
8. Делопроизводство Родительского собрания.
- 8.1. Заседания Родительского собрания группы оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания.
  - Количество присутствующих.
  - Приглашенные (Ф.И.О., должность).
  - Повестка дня.
  - Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.
  - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ.
  - Решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.