**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 12 г. Азова**

**ПРИКАЗ**

**29.05.2020г №54**

**«Об организации работы дежурных групп»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемического благополучия детей дошкольного возраста, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения», Постановление правительства Ростовской области от 22 мая 2020 года № 461 "О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272", руководствуясь рекомендациями Министерства труда, социальной защиты РФ, а также рекомендациями департамента образования Ростовской области «Об организации дежурных групп в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляющим присмотр и уход за детьми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2020 года работу МБДОУ №12 в режиме двух дежурных групп с письменного согласия родителей (законных представителей) при соблюдении комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для детей работников органов, организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением.
2. Разработать и утвердить Положение об организации работы дежурной группы в МБДОУ № 12 г. Азова в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение1).
3. Разработать и утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приёме в дежурную группу (Приложение 2).
4. Разработать и утвердить графики работы педагогического и обслуживающего персонала на период функционирования дежурной группы (Приложение 3).
5. Утвердить форму табеля учета посещаемости детей, посещающих дежурную группу № 1, дежурную группу № 2
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12 г. Азова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Панченко (подпись / расшифровка) Приказ от 29.05.2020г. №54  |

**Положение об организации работы дежурной группы**

 **в МБДОУ № 12 г. Азова**

**в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом [Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70464980/0);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
* Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* Постановлением правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
* Постановление правительства Ростовской области от 22 мая 2020 года № 461 "О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272"»;
* Рекомендациями по открытию дежурных групп дошкольных образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области от 22.05.2020 № 04-61/9278).

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в МБДОУ № 12 г. Азова (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239), Постановлением правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения» (далее – Постановление правительства РО № 272), Постановление правительства Ростовской области от 22 мая 2020 года № 461 "О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272" (далее – Постановление правительства РО № 461).

1.3 Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316, Постановление правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461)для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие.

1. **Цель, задачи создания дежурной группы.**

2.1 Основной целью создания дежурной группы в МБДОУ № 12 г. Азова является реализация права детей дошкольного возраста на образование (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239, Постановление правительства РО № 272, Постановления Постановление правительства РО № 461).

2.2 Задачи дежурной группы:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий;

- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

1. **Организация функционирования дежурной группы.**

 3.1 Количество дежурных групп в МБДОУ №12 г. Азова определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МБДОУ (Приложение 2 к приказу №53 от 29.05.2020 г.).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

.В дежурные группы принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений (Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316, Постановление правительства Ростовской области от 22.05.2020 № 461). Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3. Для направления ребенка в дежурную группу с 01.06.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 3.2. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы лично, или отправив на адрес электронной почты учреждения, заявление.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие указанный в 3.2. настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы МБДОУ.

3.4. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 12 воспитанников.

3.5. Прием в МБДОУ проводится исключительно при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидокружении). Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний фильтр») и осмотром медицинского работника.

Прием детей осуществляется в специально выделенном помещении МБДОУ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников МБДОУ, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников, и их родителей (законных представителей)

 3.7. Для оптимизации порядка приема при входе в МБДОУ должен находиться дежурный работник, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка на осмотр в специально выделенное помещение.

3.8. Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

3.9. Прием в группы осуществляется одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

3.10. Работа персонала МБДОУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующего МБДОУ.

3.11. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами МБДОУ.

3.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню.

3.13. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно--эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.

3.14. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы МБДОУ (12-часовым пребыванием детей).

3.15. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МБДОУ, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим.

1. **Права участников дежурных групп.**

 4.1. Медсестра, в том числе дежурный работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:

* не принимать в МБДОУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальных и иных признаков заболевания;
* интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
* вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
* проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Работники обязаны:

* соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов учреждения, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);
* не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

 4.3. Родители, имеют право:

* интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в МБДОУ;
* получать информацию от работников МБДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

* ознакомиться с настоящим Положением, Приказами, регулирующими деятельность МБДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);
* максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения;
* не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;
* родители не допускаются на территорию МБДОУ без СИЗ (маска).
1. **Заключительные положения**

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа заведующего МБДОУ, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

5.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МБДОУ.

 «УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Панченко

 (подпись / расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 Приказ от 29.05.2020г № 54

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заведующему МБДОУ  № 12 г. Азова** **Т.А. Панченко****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Имя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отчество **(**родителя (законного представителя)проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контактные телефоны: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**заявление.**

**Прошу зачислить моего ребенка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

**в дежурную группу МБДОУ № 12 г. Азова.**

**Фамилия, имя, отчество:**

**матери** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**отца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)                                               (расшифровка подписи)

   «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Панченко

 (подпись / расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 Приказ от 29.05.2020г № 54

**График занятости педагогического состава в работе дежурной группы**

**МБДОУ №12 г. Азова**

**в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

**с 01.06.2020 г. по 03.07.2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Группа №1** | **Группа №2** | **С приказом ознакомлены** |
| **Педагоги**  | **Педагоги**  |  |
| **1 смена****с 7.00 до 14.12** | **2 смена****с 11.48 до 19.00** | **1 смена****с 7.00 до 14.12** | **2 смена****с 11.48 до 19.00** |
| С 01.06.20 по 15.06.20 | Письменная Л.В.Хачатрян С.С. | Гурова О.А.Панченко Е.С. |
| С 16.06.20 по 03.07.20 | Шейко Н.В.Хачатрян С.С. |
| С 01.06.20 по 03.07.20 | Галочкина Ю.В. ежедневно с 7.00 до 16.48 |  |

**График занятости обслуживающего персонала в работе дежурной группы**

**МБДОУ №12 г. Азова**

**в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

**с 01.06.2020 г. по 03.07.2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Должность** | **Время работы** | **С приказом ознакомлен** |
| 1 | Копытина Л.Н. | младший воспитатель | с 8.00-17.30перерыв с 13.00 до 13.30 |  |
| 2 | Нефёдова Е.Ю. | младший воспитатель | с 8.00-17.30перерыв с 13.00 до 13.30 |  |
|  |  | 1-я смена | 2-я смена |  |
| 3 | Сытник Т. А. | Повар | 6.00-15.30перерыв с 12.00 до 12.30 | 10.00 - 18.30перерыв с 12.00 до 12.30 |  |
| 4 | Мартиросян Л. К. | Повар  | 6.00-15.30перерыв с 12.00 до 12.30 | 10.00 - 18.30перерыв с 12.00 до 12.30 |  |
| 5 | Сергунина В. И. | Подсобный рабочий | с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.30 |  |
| 6 | Аулова Т.Н. | прачка | с 7.00 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.30 |  |
| 7  | Алиханов Х.А. | дворник | с 5.00 до 17.30 перерыв с 12.00 до 12.30 |  |
| 8 | Фурсова Л.М. | главный бухгалтер | с8.00 до 17.30перерыв с 13.00 до 13.30 |  |
| 9 | Науменко М.Ю. | бухгалтер | с8.00 до 17.30перерыв с 13.00 до 13.30 |  |
| 10 | Штанько И.В. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | с 8.00 до 17.30перерыв с 13.00 до 13.30 |  |
| 11 | Черепахин А.А. | Слесарь-сантехник | с 8.00 до 12.00 |  |
| 12 | Башлаев В.Ю. | электромонтёр | с 8.00 до 12.00 |  |